	GERENCIA	Código: TM-GE-DG-08
		Versión: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha emisión: 2026-01-20

TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S., dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, adopta la presente POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, con la finalidad de garantizar a sus clientes, proveedores, empleados, contratistas y cualquier otra persona que tenga relación, la adecuada recolección, uso, transferencia y tratamiento de los datos personales obtenidos en el marco de sus actividades.


1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón social del responsable:	TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S
Nit:	900724510-7
Teléfono:	3184633000
Correo electrónico:	william.jimenez@torremayoring.com
Dirección principal:	Carrera 45 #42-95 Medellín, Antioquia, Colombia

2. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S., aplicará los principios generales que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- ✓ **Principio de legalidad:** El Tratamiento de datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- ✓ **Principio de finalidad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S., estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual, debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.
- ✓ **Principio de libertad:** El Tratamiento de datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- ✓ **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

	GERENCIA	Código: TM-GE-DG-08
		Versión: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha emisión: 2026-01-20

✓ **Principio de transparencia:** En el tratamiento de datos personales, TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S. garantizará al Titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

✓ **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales y de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.


✓ **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S., se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

✓ **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que en TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S. administren, manejen, actualicen o tengan acceso a información de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

3. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

Conforme a las garantías fundamentales consagradas en el Constitución Política y la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S., en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S., para el tratamiento de datos, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.

	GERENCIA	Código: TM-GE-DG-08
		Versión: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha emisión: 2026-01-20

- c) Ser informado por TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR


La recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales por parte de TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S. requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado de los Titulares de estos.

Por lo anterior, TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S. en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los Titulares de los datos.

5.1 Medio y manifestación para otorgar la autorización del titular

La autorización de tratamiento de datos personales será puesta a disposición del titular de los datos a través diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos.

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento del Titular de los datos personales, que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos, y el derecho que le asiste para solicitar el acceso, la actualización, rectificación y eliminación de sus datos personales en cualquier momento, a través de los mecanismos puestos a su disposición el TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S.

	GERENCIA	Código: TM-GE-DG-08
		Versión: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha emisión: 2026-01-20

5.2 Prueba de la autorización

TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S., conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta. En consecuencia TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S., podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.


5.3 Revocatoria de la autorización.

En todo momento, el titular de los datos podrá revocar la autorización, cancelar u oponerse al uso que ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S, deje de hacer uso de estos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los datos personales que se recolectan en TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Cumplir con el desarrollo de diversos procedimientos y actividades relacionados directamente con el objeto social de TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S.
- Realizar todo tipo de publicidad, promoción y actividad comercial relacionada con el objeto social de TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S.
- Actividades de servicio al cliente y análisis de estudios de mercadeo.
- Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas, incluyendo pero sin limitarse a las tributarias y comerciales
- Evaluar y aplicar encuestas en relación a los servicios prestados por TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S
- Realizar trámites de facturación y recuperación de cartera de servicios prestados por TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S
- Actividades propias del área de Talento Humano y aquellas obligaciones que se deriven de la relación laboral, como son (selección, contratación y desvinculación de personal, trámites correspondientes ante el sistema de seguridad social, actividades de nómina,

	GERENCIA	Código: TM-GE-DG-08
		Versión: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha emisión: 2026-01-20

expedición de certificados laborales, certificación de competencias, etc.), aplicables a exempleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.

- h) Evaluación de proveedores, contratistas y empleados.
- i) Dar respuesta a los requerimientos de entes de control.

6. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS y RECLAMOS

Todas las solicitudes de peticiones, consultas y reclamos relacionadas con el trato de la información de datos personales deben radicarse a través de cualquiera de los siguientes medios:


Dirección Oficina:	Carrera 45 #42-95 Medellín, Antioquia, Colombia
Correo electrónico:	auxrecursoshumanos@torremayoring.com

Las CONSULTAS serán atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

1. Los RECLAMOS deben ser formulados por escrito o por correo electrónico y deben como mínimo contener la siguiente información:

- ✓ Nombres y apellidos del Titular.
- ✓ Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación.
- ✓ Descripción de los hechos en que se concreta la solicitud de corrección, supresión, revocación o inflación.
- ✓ Documentos acreditativos de la petición formulada que se quieran hacer valer, cuando corresponda.
- ✓ Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.

NOTA: Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

	GERENCIA	Código: TM-GE-DG-08
		Versión: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha emisión: 2026-01-20

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “RECLAMO EN TRÁMITE” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Nota: Una vez agotado el trámite de reclamo o consulta ante TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S., el Titular de los datos podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

7. VIGENCIA DE LA POLITICA

La presente Política de Protección de Datos Personales rige a partir del 20 de enero de 2026.

TORRE MAYOR INGENIERIA S.A.S se reserva el derecho de modificar la política de Protección de Datos Personales en cualquier momento, toda modificación se comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto.

WILLIAM ALONSO JIMENEZ JARAMILLO

Representante Legal

Fecha: Día: 20 Mes: 01 Año: 2026